



Jan Arends is een organisatie die landelijke (ambulante) begeleiding, training en opvang biedt, aan jongeren en volwassenen. Of je nu een psychiatrische en/of sociale beperking hebt, of in de gevangenis hebt gezeten. Of je verslaafd bent geweest of dakloos... voor ons ben je een burger als ieder ander.

Werken bij Jan Arends betekent werken in succesvolle zelforganiseerde teams. Van elkaar leren, jezelf ontwikkelen, initiatieven nemen en uitgedaagd worden om steeds weer het beste in jezelf naar boven te halen. Jan Arends is onderdeel van de Calder Holding, een bundeling van bedrijven op het gebied van Werk, Zorg en Onderwijs.

Voor het hoofdkantoor in Arnhem zijn wij op zoek naar een:

Backoffice medewerker

32-40 uur

Doel van de functie

In deze veelzijdige functie houd je je bezig met de administratieve afhandeling van diverse zaken binnen Jan Arends. Je maakt deel uit van een team waar je samen met jouw collega's van zowel het secretariaat als de zorgadministratie iedere dag weer meewerkt aan de maximale ondersteuning van onze begeleiders die op verschillende werklocaties werkzaam zijn.

Taken en verantwoordelijkheden

- Registeren van cliënten en cliëntmutaties in het cliëntvolgsysteem;
- Het bewaken van de cliëntdossiers op juistheid en volledigheid;
- Je hebt nauw contact met gemeenten;
- Het voorbereiden en uitvoeren van administratieve controles;
- Ondersteuning bieden aan de financiële administratie.

Wat wij vragen

- Een aantoonbaar HBO werk- en denkniveau;
- Ervaring met de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en de Jeugdwet is een sterke pre;
- Goede beheersing van Excel en Word;
- Je hebt een dienstverlenende instelling;
- Je bent flexibel, enthousiast en betrokken;
- Je beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

Wat wij bieden

- Een marktconform salaris;
- Een tijdelijk contract met uitzicht op een vaste aanstelling;
- 25 vakantiedagen (o.b.v. 40 uur);
- 8% vakantiegeld;

- Mogelijkheden tot het volgen van opleiding en trainingen;
- Professionele werkomgeving;
- Deskundige en betrokken collega's;
- Een uitstekend pensioen bij Pensioenfonds Zorg & Welzijn;
- Collectieve zorgverzekering;
- Gratis sportabonnement;
- Reiskostenvergoeding.

Reageren?

Herken jij je in bovenstaande vacature? Dan willen we je graag leren kennen. We ontvangen graag jouw CV en motivatie via solliciteren@janarends.nl Wil je eerst inhoudelijk meer weten over deze vacature, neem dan gerust contact op met Roy Cobussen via 088-2701200. Meer over Jan Arends vind je op www.janarends.nl